

**Załącznik nr 1**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Kańczudze**  
**z dnia .....**

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY KAŃCZUGA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA 2020 ROK***

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Ileć w Programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.),
2. "organizacjach pozarządowych" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 ppkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U.2019.869 t.j.)
- "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.
5. "Mieście" - rozumie się przez to Miasto i Gmina Kańczuga,
6. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze.

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§2**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem i Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### **Zasady współpracy**

#### **§3**

Współpraca Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – Miasto i Gmina Kańczuga udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron – Miasto i Gmina Kańczuga i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) zasada partnerstwa - współpraca pomiędzy Miastem i Gminą Kańczuga a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) zasada efektywności – Miasto i Gmina Kańczuga udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

- 5) zasada uczciwej konkurencji - zarówno Miasto i Gmina Kańczuga, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) zasada jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Miasto i Gminę Kańczuga informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta i Gminy Kańczuga na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliguje również organizacje do udostępniania Miastu i Gminie Kańczuga danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§4**

Przedmiotem współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Miasta i Gminy Kańczuga wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań miasta i gminy na rzecz mieszkańców.

### **Formy współpracy**

#### **§5**

1. Współpraca Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Finansowymi formami współpracy są w szczególności:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Zlecenia na wniosek organizacji pozarządowych wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.
5. Pozafinansowymi formami współpracy są w szczególności:
  - wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu

- ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
  - tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych Miasta i Gminy Kańczuga,
  - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Miasta i Gminy,
  - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym ubiegającym się o środki spoza budżetu Miasta i Gminy Kańczuga,
  - organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
  - przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
  - wprowadzanie zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dotyczących przedmiotów opodatkowania służących do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Miasta i Gminy Kańczuga, w zakresie nie objętym zwolnieniem ustawowym,
  - udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Miasta i Gminy Kańczuga.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§6**

Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań publicznych:

1. pomocy społecznej
2. działalności charytatywnej
3. ochrony zdrowia
4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
5. oświaty i wychowania

6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
9. turystyki i krajoznawstwa
10. porządku i bezpieczeństwa publicznego
11. promocji miasta i gminy
12. organizacji wolontariatu
13. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
14. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
15. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
16. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

### **Okres realizacji programu**

#### **§7**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia 2020 r do 31 grudnia 2020 r.**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§8**

Miasto i Gmina Kańczuga prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na :

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Ponadto realizuje:

1. Zadania wymienione w § 6 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Miasta i Gminy Kańczuga środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz Miasta Kańczuga w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej Miasta i Gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga oraz na stronie internetowej.
5. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto i Gminę.
6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§9**

W budżecie Miasta i Gminy Kańczuga zabezpieczono środki w wysokości **450.000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100-)** na dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych.

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§10**

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga w terminie do 31 maja 2021 r. przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§11**

1. Program współpracy Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2020 utworzony został na bazie projektu programu, który został skonsultowany z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga, Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§12**

Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, Burmistrz Miasta i Gminy powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją, której celem jest opiniowanie ofert złożonych w związku z konkursem i przedstawianie Burmistrzowi swojej propozycji wyboru ofert najlepszych, a także ustala regulamin jej pracy.

1. Przewodniczącym Komisji opiniującej jest osoba wskazana przez Burmistrza.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz co najmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym (zwykłą większością głosów) w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.), jednostki samorządu terytorialnego do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu mają obowiązek uchwalenia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po przeprowadzeniu konsultacji.